

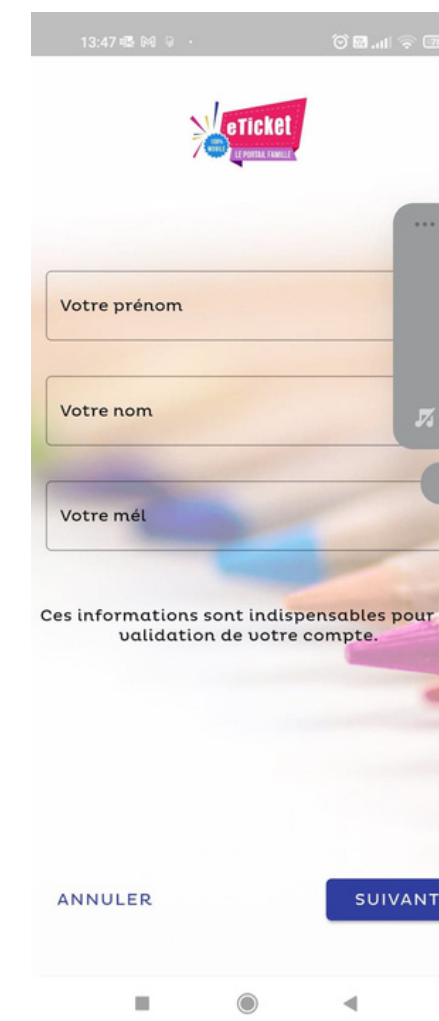




# TUTORIEL D'INSCRIPTION À L'APPLICATION E-TICKET À DESTINATION DES PARENTS

## INSTALLATION DE L'APPLICATION

- Télécharger l'application "E-ticket Famille" sur votre smartphone via Androïde  ou l'AppStore 
- Ouvrir l'application et cliquer sur « JE CREE MON COMPTE »
- Indiquer nom, prénom et courriel



Une vidéo explicative existe en appui de ce tutoriel :

<https://www.eticket.qiis.fr/connexion-au-portail-famille/>

- Indiquer le code **EVC6YV** (en majuscule). Ne rien inscrire dans la rubrique "code postal".
- Choisir le mot de passe. **Attention** : respecter les spécificités demandées.
- Cocher les conditions générales d'utilisation et le règlement intérieur et appuyer sur "je crée mon compte"
- Appuyer sur "c'est parti" pour commencer l'inscription de l'enfant.

Logo eTicket LE PORTAL FAMILLE

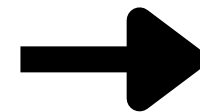
Votre code  
EVC6YV

Saisissez le code d'inscription communiqué par le service qui vous oriente vers cette application ou récupérez-le sur le site internet de celui-ci.

OU

Code postal

PRECEDENT SUIVANT



Logo eTicket LE PORTAL FAMILLE

Mot de passe

Confirmez votre mot de passe

Votre mot de passe doit comporter au moins 6 caractères ET au moins un caractère spécial du type @\$%&+=-\_\*

PRECEDENT SUIVANT



Logo eTicket LE PORTAL FAMILLE

Isosl

LIRE LES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du service eTicket et j'accepte l'ensemble de ces conditions.

LIRE LE REGLEMENT INTERIEUR

Je reconnais avoir lu le règlement et l'accepte.

JE CRÉE MON COMPTE

PRECEDENT



Merci !  
Votre compte a été créé.

Mél : [ ]  
Mot de passe : [ ]

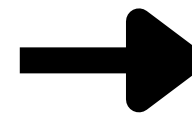
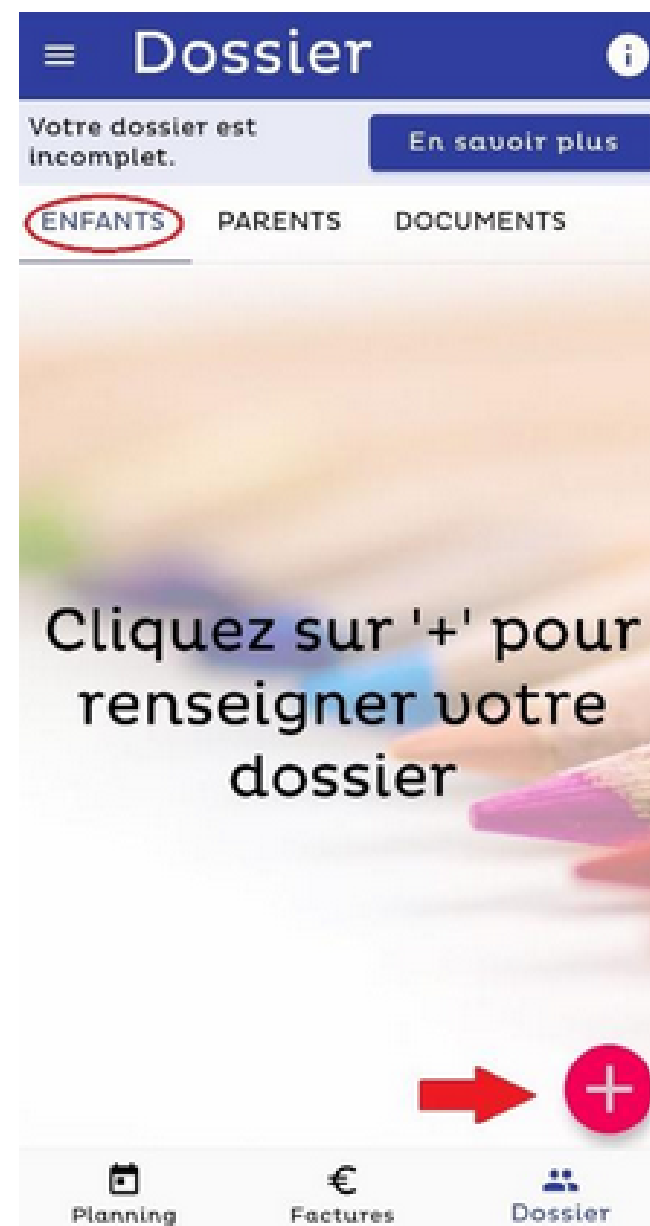
Votre compte a été créé avec succès. Utilisez désormais ces identifiants pour vous connecter à votre compte.

C'EST PARTI !

TOUTE L'EQUIPE EST HEUREUSE DE VOUS ACCOMPAGNER DANS VOTRE QUOTIDIEN.

## ENCODER LES DONNÉES DE L'ENFANT

- Après avoir inscrit l'identifiant (adresse mail) et le mot de passe, appuyer sur le signe "+" en bas à droit pour ajouter un enfant.
- Dans l'onglet « ETAT-CIVIL », indiquer le prénom, la date de naissance, le nom de famille et le lieu de naissance de l'enfant.



The screenshot shows the 'ETAT-CIVIL' form in the mobile application. At the top, there are two buttons: 'ANNULER' and 'ENREGISTRER'. Below them are three tabs: 'ETAT-CIVIL', 'ECOLE', and 'SANTE'. The form contains several input fields: a text field for '\* Prénom de votre enfant', a red asterisk indicating a '\* Champ obligatoire', a section for gender selection with radio buttons for 'Fille' and 'Garçon', a date field for '\* Date de ...', a text field for '\* Nom de votre enfant', another red asterisk for '\* Champ obligatoire', and a text field for '\* Lieu de naissance de votre enfant'. A 'MODIFIER' button is located below the gender selection options. The top status bar shows the time 16:00 and various system icons.

- Dans l'onglet « ECOLE », sélectionner l'école dans laquelle l'enfant est inscrit et son niveau scolaire. Les autres informations demandées ne doivent pas être complétées. Elles ne seront pas utilisées.

ANNULER ENREGISTRER

ETAT-CIVIL **ECOLE** SANTE

\* Etablissement scolaire fréquenté  
Ecole test

\* Niveau scolaire de votre enfant  
Niveau scolaire

J'autorise mon enfant à quitter l'établissement seul

J'autorise l'utilisation des images de mon enfant

J'autorise mon enfant à participer à des activités extérieures à l'établissement



- L'onglet "santé" ne doit pas être complété. Les informations s'y trouvant ne seront pas prises en considération pour l'élaboration des repas.
- Bien penser à enregistrer les données encodées en cliquant sur « ENREGISTRER » en haut à droite.

## INSCRIPTION DES DONNÉES DU PARENT

- Bien compléter les informations pour les trois pages : État civil / contact / PRO.
- Appuyer sur enregistrer"

ANNULER ENREGISTRER

ETAT-CIVIL CONTACT PRO

Keu.  
MODIFIER

Civilité:  Monsieur  Madame

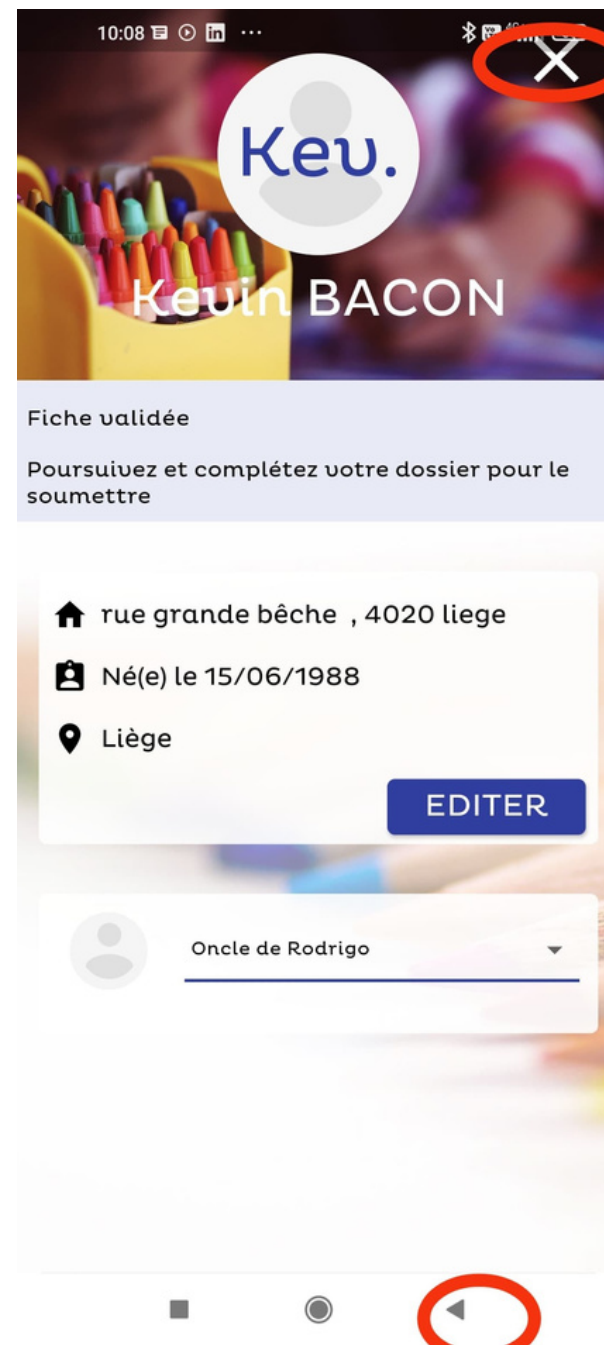
\* Prénom  
Kevin

\* Nom  
BACON

\* Date de naissance  
15/06/1988

\* Lieu de naissance  
Liège

- Revenir sur la page d'accueil pour finaliser le dossier en appuyant soit sur la flèche en bas à droite soit sur la croix en haut à droite de l'écran.



- Appuyer sur "envoyer"
- Le dossier est dès lors en attente de validation par l'école.



## ACHATS DE TICKETS REPAS

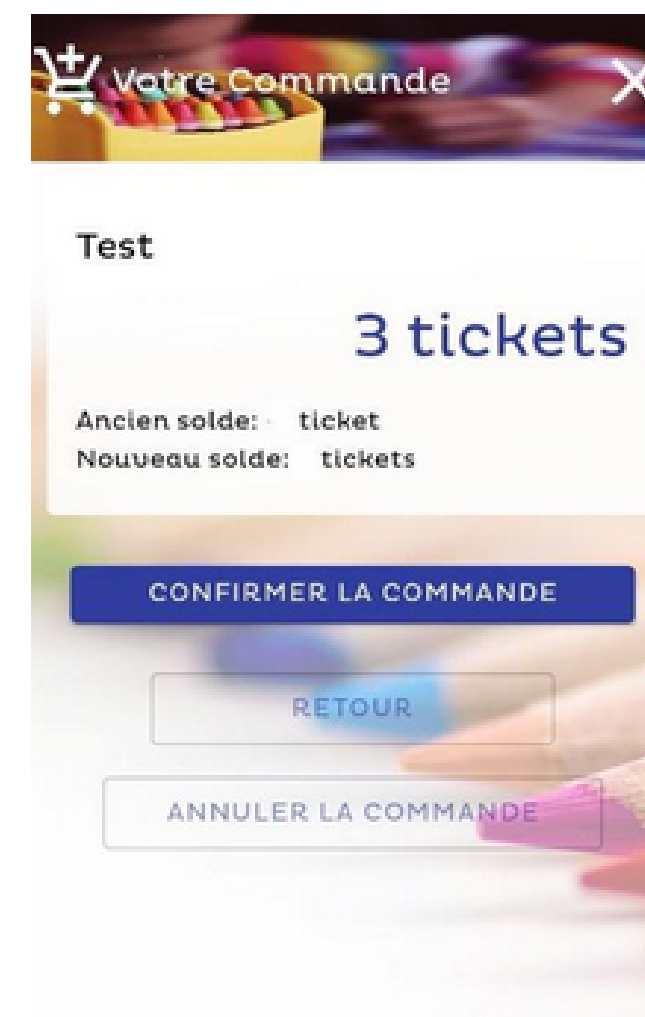
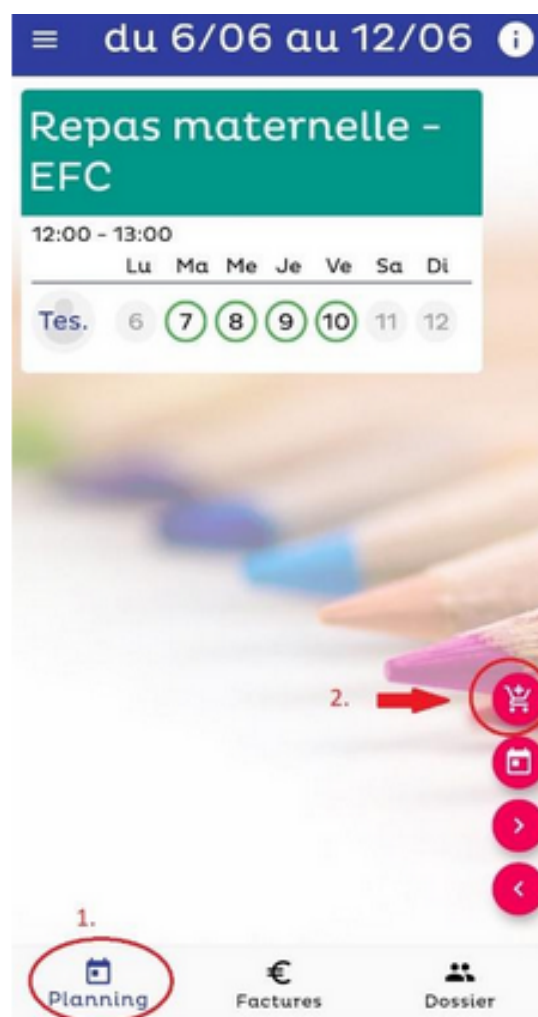


- L'application permet l'achat de tickets repas virtuels permettant l'inscription de l'enfant aux repas souhaités.

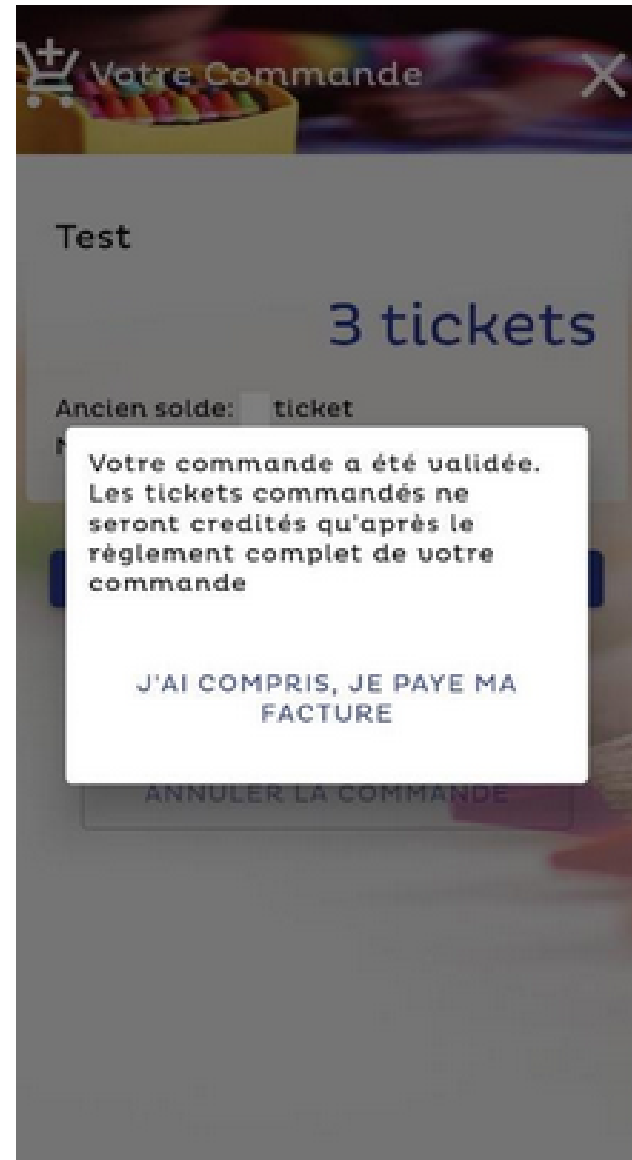
- Dans l'application, appuyer sur l'onglet « Planning » en bas à gauche.
- Cliquer sur le caddie pour acheter des tickets.

- Indiquer le nombre de tickets souhaités (il n'y a pas de minimum d'achat).
- Appuyer sur "Valider ma commande".

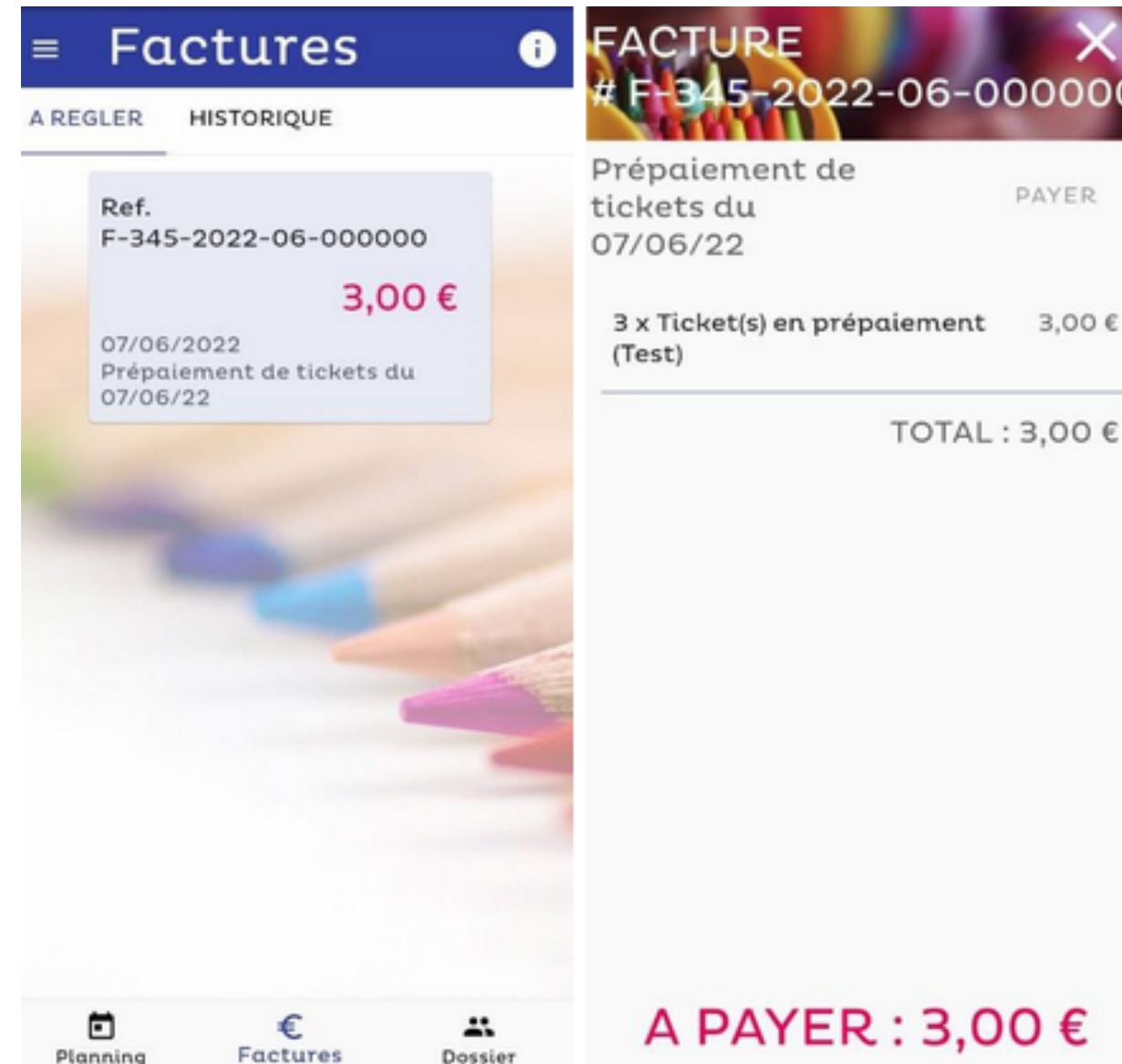
- Un récapitulatif de la commande apparaît.
- Si les données sont exactes, appuyer sur "confirmer la commande". Sinon revenir en arrière ou annuler la commande.



- Cliquer sur « j'ai compris, je paye ma facture ».

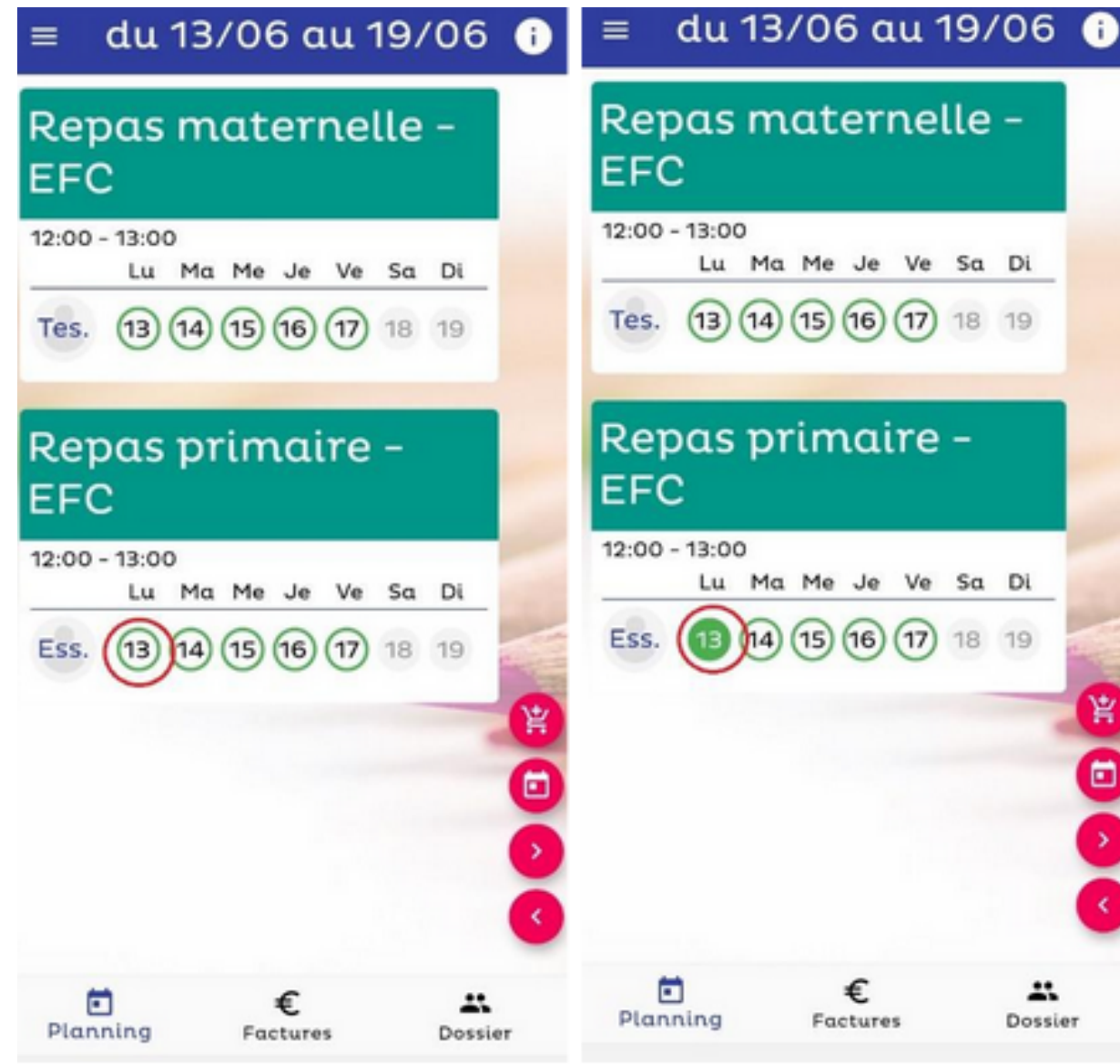


- Cliquer sur le résumé de votre facture puis suivre les instructions de paiement en ligne.



## INSCRIPTION DE L'ENFANT AUX REPAS

- Il est à présent possible d'utiliser les tickets prépayés et d'inscrire l'enfant aux repas en cliquant sur la date souhaitée.
- Lorsque la date est dans un rond vert plein c'est que l'enfant est inscrit au repas.



**Les repas doivent être commandés une semaine et demi à l'avance.** Par exemple, à la rentrée, les repas de la semaine du 12 septembre devront être commandés au plus tard le mercredi 31 août.